

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 12 - 2019/20 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. księcia Józefa Poniatowskiego w Sulmierzycach
Regulamin obowiązuje od 24 października 2019 r.

REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KSIĘCIA JÓZEFA
PONIATOWSKIEGO
W SULMIERZYCACH

I. Postanowienia ogólne

1. Cele wycieczek:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

II. Kierownik wycieczki i opiekunowie

KIEROWNIK

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik wycieczki obowiązany jest posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Zadania kierownika wycieczki:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczestnikami,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10) podsumowanie i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
4. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

OPIEKUN

1. Opiekunami wycieczki lub imprezy mogą być pracownicy pedagogiczni szkoły albo, w zależności od celu i programu wycieczki, opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Opiekunowie powinni znać regulamin i zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki i bezwzględnie ich przestrzegać.

4. Zadania opiekuna:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

III. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę minimum 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
6. Zabrania się samowolnego oddalania się od grupy.
7. Spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
8. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki, inne środki). W przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia Dyrektora Szkoły i rodziców.
9. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.)
10. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady organizacji wycieczek

1. Nie później niż dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem należy uzyskać zgodę Dyrektora na organizację wycieczki.
2. Co najmniej na dwa dni przed wyjazdem kierownik wypełnia kartę wycieczki w dzienniku elektronicznym i przedstawia jej wersję papierową Dyrektorowi Szkoły.
3. Wyjście na teren Sulmierzyc zgłasza się Dyrektorowi Szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
8. Przy organizacji wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki, ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wycieczki, wyjazdu oraz warunki, w jakich będą one się odbywać. Oznacza to, że dla bezpieczeństwa niezbędne jest przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów.
9. Maksymalna liczba uczniów przypadających na 1 opiekuna:
 - 1) podczas przedmiotowych i innych wyjść w czasie zajęć lekcyjnych na terenie Sulmierzyc – 30,
 - 2) podczas wycieczek poza teren Sulmierzyc – 15,
 - 3) podczas wyjazdów obejmujących wyłącznie udział w spektaklach teatralnych lub filmowych – 20.
10. W przypadku organizowania wyjazdów rowerowych należy zapewnić 2 opiekunów na 13 uczestników. Wszyscy niepełnoletni uczestnicy zobowiązani są posiadać kartę rowerową.
11. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może ustalić inną niż w pkt. 9 i 10 liczbę uczniów.

12. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.
13. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na wycieczkę musi zostać skreślony z listy uczestników przed wyjazdem, a Dyrektor Szkoły powiadomiony o zmianie.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.